**注意：请您仔细阅读以下内容**

1. **请使用就读学校抬头纸打印在读证明，一般学校都有自己抬头纸。如确实没有，写上学校名称加大加粗即是简单的抬头纸了。**
2. **需打印中英文在读证明，如您学校有固定模板，请提前跟我们确认是否可以用于办理签证。**
3. **参考模板中标记XX的内容，均需更改成申请人的相关信息；（）括号中是为方便您理解需要更改的信息所做的标注。标注红色的内容更改完成后无需保留。**
4. **“负责人签名”是指给您开具在读证明的经办人，此人可以是班主任、教务处主任等，不一定非要是校长。**
5. **学校盖章所用的章常见的是公章或教务处章；如使用其他章，请提前跟我们确认是否可用。**
6. **所有标注红色内容的信息请您更改后统一改成黑色字体**
7. **以上内容包含本条阅读完毕后请删除。**

**Studying Certificate**

XXX is a student in class XX grade XX in XXXXXX (学校名称). He/ She will travel to your country from XX.XX.XXXX to XX.XX.XXXX（出国具体日期某年某月某日）. According to the schedule, he/she will stay in there for almost XX days. All the expenses including the transportation, the accommodation, the meals and the health insurance will be paid by his / her parents.

Name Date of Birth Passport-No.

XXXX XXXXXX GXXXXXX

Yours sincerely;

Name of the leader (领导人姓名)

Position of the leader (领导人职位)

Signature（领导的签名）

School Name: XXXXXX

Tel: XXX-XXXXXX

Add: XXXXXX

**准 假 证 明**

XXX是XXX(学校名称)X年级X班的学生。他/她将于XXXX年X月X日至XXXX年X月X日(出国具体日期某年某月某日)前往贵国旅游。根据行程，他/她会在国外停留XX天。所有费用包括：机票费用，运输费，住宿费和医疗保险等均由他/她父母承担。

姓名 出生日期 护照号

XXXX XXXXXX GXXXXXX

学校领导人姓名

学校领导人职位

领导的签名

学校盖章

学校电话：XXX-XXXXXX

学校地址：XXXXXX

学校名称：XXXXXX