**请按此格式带有贵公司中英文抬头、地址、电话、传真的信纸打印；所有内容除签字外必须打印，手写无效;准假出游时间不能超过14天否则无法受理！(此行请删除！！！)**

**在 职 证 明**

致：新加坡驻上海总领事馆

 \_\_\_\_\_\_\_\_（护照号：\_\_\_\_\_\_\_\_，出生日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日）自 年 月在我公司\_\_\_\_\_\_\_\_部门任\_\_\_\_\_\_\_\_职务，年薪\_\_\_\_\_\_\_\_元。
我公司批准其在 年 月 日前往新加坡旅游， 年 月 日回国，一切费用由其自行承担。我公司保留其工作职位。

 领导签名：不能本人签字

 公司名称（加盖公司公章）：

 公司地址：

 公司电话：务必座机！！！

 公司传真：